

晶澳科技

环境、社会与治理（ESG）可持续政策

1. 总则

1.1 政策依据

为规范晶澳太阳能科技股份有限公司及其所有子公司和生产基地（以下简称“公司”或“晶澳科技”）在全球范围内的环境、社会与治理（以下简称“ESG”）管理，确保公司 ESG 管理体系有效运行，全面提升 ESG 履责能力，公司根据联合国可持续发展目标（SDGs）、联合国全球契约（UNGC）“十项原则”、中国大陆《上市公司治理准则》、《深圳证券交易所上市公司自律监管指引第 1 号——规范运作》、以及《深圳证券交易所上市公司自律监管指引第 17 号——可持续发展报告（试行）》等法律法规及准则及规范性文件的相关规定，国际可持续准则理事会（ISSB）《国际财务报告可持续披露准则》、全球报告倡议组织（GRI）《可持续发展报告编写标准》、欧盟《企业可持续发展报告指令》、以及香港联合交易所《环境、社会及管治报告指引》等国际可持续信息披露标准、指引的内容，并结合公司实际情况，制定本管理政策。

1.2 关键术语定义

ESG 管理： ESG 管理指企业在环境（Environmental）、社

会（Social）和公司治理（Governance）三个领域系统地管理其活动和影响，以实现可持续发展和长期价值创造。

利益相关方：利益相关方是指受企业活动影响或能影响企业的个体或群体，包括但不限于员工、客户、供应商、社区和股东等。

实质性评估：实质性评估是企业识别和评估对其业务和利益相关方最重要的 ESG 问题的过程，帮助企业聚焦关键的可持续发展议题。

双碳目标：双碳目标是中国为应对气候变化提出的国家战略，包括“碳达峰”和“碳中和”两个阶段性目标。

“2030 年碳排放峰”是指一个经济体（地区）二氧化碳的最大年排放值，而碳排放达峰就是碳排放量在某个时间点达到峰值。核心是碳排放增速持续降低直至负增长。

“2060 年碳中和”是指通过植树造林、利用可再生能源、其他技术等来减少绝对排放量，以抵消剩余排放量，从而实现“净零”排放。

1.3 适用范围

本政策适用于全球范围内晶澳科技及下属各分子公司和业务单位。各单位根据本政策要求，结合自身实际情况，制

定相应的实施细则或操作指引。

2. ESG 理念与宗旨

2.1 ESG 战略

晶澳科技秉持“Green to Green, Green to Grow, Green to Great”（简称“3个G2G”）的可持续发展理念，致力于在环境保护、社会责任和公司治理方面实现卓越表现。通过不断创新和负责任经营，为利益相关方创造长期价值，为全球可持续发展做出积极贡献。

2.2 环境管理理念

晶澳科技致力于推进其整条价值链绿色循环经济的建设，并积极应对气候变化挑战。公司将气候风险管理纳入整体战略规划，通过制定科学的减排目标和减排路径、基于TCFD框架进行气候风险评估等。通过打造智慧化绿色工厂、优化产品设计、可持续采购和推动循环利用，公司不断提升能源效率和资源利用率，推动清洁能源创新，实现从生产到产品全生命周期的绿色化，为建设可持续未来贡献力量。

2.3 社会责任理念

晶澳科技积极履行企业社会责任，为实现全球社会的共同发展贡献力量。公司高度重视员工权益保护，努力创造公平、多元和包容的工作环境。公司严格遵守国际公认的人权标准和运营所在地的相关法律法规，建立健全人权保护机制。此外，公司持续提升产品质量，携手行业伙伴通过更加高效、可靠的产品，推动行业发展，让更多人普享绿色能源。在更广泛的社会层面，晶澳科技通过教育支持、社区发展和公益项目等形式，积极参与改善社会福祉的活动，与社会共享企业发展成果。

2.4 公司治理理念

晶澳科技坚持高标准的公司治理，追求透明、公正和高效的管理体系。公司恪守商业道德，严守合规经营底线，不断完善治理结构，确保决策的科学性和有效性。公司建立健全内部控制和风险管理机制，重视信息披露的及时性和准确性，持续提升治理透明度。通过持续优化公司治理，晶澳科技致力于保障各方利益，为股东创造长期价值，推动企业长期可持续发展。

3. ESG 治理架构与职责

3.1 ESG 治理架构

公司已经搭建了覆盖决策层、管理层、执行层的三层可持续发展治理架构，并持续优化团队结构，加强专业能力建设。

3.2 决策层

董事会设“战略与可持续发展委员会”，负责领导和监督公司可持续发展工作。董事会制定了《董事会战略与可持续发展委员会工作细则》，指导与审批公司气候和 ESG 战略及目标，定期对目标进展进行监督审查。

3.3 管理层

管理层设“ESG 与可持续发展管理委员会”，负责制定公司可持续发展战略与目标，承接决策层战略部署，并制定了《ESG 与可持续发展管理委员会会议事规则》，以推动 ESG 相关事宜的开展及定期审查 ESG 相关目标的进展情况。

3.4 执行层

执行层设“ESG 与可持续发展部”，并与主要相关部门形成联动工作组，负责承接关于 ESG、气候、可持续发展等相关决议，参与 ESG 实践，推动相关举措实施落地，并基于关键议题联动各部门/基地相关人员，形成工作的统筹、联合。

4. ESG 管理内容与方法

4.1 ESG 指标体系

公司建立 ESG 综合指标体系，通过系统化和量化的方式管理和评估公司在环境、社会和治理领域的表现。该体系涵盖 ESG 关键绩效指标，确保公司能够有效监测、衡量和改进 ESG 实践，推动可持续发展目标的实现。

4.2 环境管理内容

晶澳科技致力于履行环保责任，重点推进实现双碳目标、积极应对气候变化和推行循环经济实践。在双碳目标方面，公司将可再生能源利用和能源效率提升作为核心策略，持续减少温室气体排放。为应对气候变化并达成气候减排目标，公司制定全面的气候行动计划，参与全球气候倡议，在全球范围内，系统性降低公司运营和服务各层面的碳足迹。在循环经济实践中，公司通过提升资源利用效率，实施绿色生产措施，减少环境影响，确保资源的循环利用和环境可持续性。

4.3 社会责任内容

晶澳科技高度重视社会责任，在人权保护、供应链管理、职业健康安全和社会公益等方面积极履行企业责任。公司在运营中强调尊重人权和保护员工及利益相关方的基本权益，努力促进平等、包容和多元化。通过严格的供应链筛查和 ESG

合规审核，公司确保供应链的可持续性和责任性。公司严格执行职业健康安全标准，持续改进工作环境，努力为员工创造安全、健康的工作场所。此外，公司积极参与社会公益活动，践行企业社会责任，支持经济社会长期发展。

4.4 公司治理内容

晶澳科技建立了透明、高效的治理结构，确保业务活动遵循高标准的法律和道德规范。公司实施反腐败政策、举报人保护制度并积极开展合规培训，保障运营的公正性及效力。同时，公司重视与投资者等所有利益相关方的透明沟通和信息安全，以增强外界信任。为支持持续创新与发展，公司建立了完善的知识产权保护措施，确保创新成果得到有效保护。

4.5 ESG 管理方法

晶澳科技采用科学、系统的方法管理 ESG 事务，确保 ESG 理念深入公司运营的各个层面，推动可持续发展目标的实现。公司基于实际情况和行业最佳实践，制定符合公司发展的 ESG 战略与目标。通过实质性评估和优先处理对公司和利益相关方最重要的 ESG 议题，公司制定并执行详细的实施计划，明确行动步骤、时间表和资源分配。公司定期评估目标达成情况，分析成功经验与不足之处，持续优化 ESG 管理策略。

5. ESG 考核与能力建设

5.1 ESG 管理绩效考核

公司建立 ESG 管理绩效考核机制，将 ESG 指标纳入管理层的关键绩效指标（KPI）考核，并与薪酬和激励计划挂钩。公司定期评估 ESG 管理绩效，并根据评估结果持续优化 ESG 管理体系。

5.2 员工 ESG 能力培训

公司建立系统化、多元化、多层次的 ESG 培训体系，针对各层级员工开展培训。公司 ESG 培训对象覆盖董事会、管理层、职能部门和基层员工，培训内容包括但不限于 ESG 管理理念、相关政策法规及行业发展趋势等。

5.3 供应商及合作伙伴 ESG 能力培训

公司高度重视供应链的可持续发展，组织供应商 ESG 培训会议，分享行业最佳实践，并建立供应商 ESG 评估体系。同时，公司与核心合作伙伴开展 ESG 联合项目，共同推动价值链 ESG 水平提升，促进行业可持续发展。

5.4 外部专业合作

公司积极参与行业 ESG 交流活动，组织专题研讨会，并建立外部专家顾问团，为 ESG 战略制定和实施提供专业指导。此外，公司与高等院校和研究机构建立 ESG 相关的校企合作关系，促进产学研结合，推动 ESG 实践创新。

5.5 ESG 人才培养

公司实施全面的 ESG 人才发展战略，构建多层次的人才培养机制。通过内部培养和外部引进相结合的方式，打造具备 ESG 专业知识和管理能力的人才队伍。公司鼓励并支持员工参与外部 ESG 认证课程和资格认证，并为员工提供 ESG 领域的职业发展通道，持续提升整体 ESG 管理水平。

6. ESG 信息披露与沟通

6.1 信息披露机制

公司积极响应联合国可持续发展目标，严格遵守上市所在地证监会、深圳证券交易所等监管主体的信息披露要求，同时广泛参考并融入欧盟、国际可持续准则理事会（ISSB）、全球报告倡议组织（GRI）等国际主体发布的可持续信息披露标准、指引及准则，通过年度 ESG 与可持续发展报告、新闻中心及官方网站等多种渠道，定期向利益相关方发布公司的 ESG 进展和成就，确保信息披露的及时性、准确性和完整性。

6.2 利益相关方沟通机制

公司建立多元化的沟通渠道，定期与员工、客户、供应商、社区、股东、政府机构和非政府组织等利益相关方进行交流，了解他们的需求和关切。公司设立统一的意见处理和反馈流程，通过多种渠道收集意见，并由相关部门及时处理和回应，确保有效回应并解决利益相关方的诉求。

6.3 负面舆情及时发布承诺

当公司涉及 ESG 相关负面舆情或重大违法违规行为，可能对公司业绩或证券市场表现产生重大影响时，公司将及时履行信息披露义务。公司承诺以透明、负责任的态度处理相关事件，并及时向公众公布应对措施和改进计划。

7. ESG 审查与监督

7.1 内部定期审查与监督

公司建立了完善的内部 ESG 监督和管理流程，以确保公司 ESG 实践的有效性。ESG 与可持续发展管理委员会每半年对公司各项 ESG 议题的进展进行监督和审核，并不定期向战略与可持续发展委员会报告，评估公司在环境、社会和治理方面的表现，并提出改进建议。

7.2 外部监督机制

为进一步增强 ESG 信息的可信度和透明度，公司聘请专业的第三方鉴证机构对 ESG 与可持续发展报告等其他 ESG 相关文件中的数据和信息进行审核，确保报告内容的准确性和完整性。

8. 附则

8.1 审查与更新

晶澳科技承诺定期审查和更新环境、社会与治理（ESG）可持续政策，以确保其与企业的发展和外部环境的变化保持一致。晶澳科技将根据内部反馈和行业最佳实践，对政策进行适时的修订和改进。审查过程将由各个职能部门代表组成的审查小组负责，必要时召开特别会议讨论重大修订。所有更新将及时向全体员工公示。

8.2 政策沟通

晶澳科技重视所有利益相关方的意见和反馈。如任何员工或其他利益相关方对本政策的内容和应用有任何问题或意见，欢迎通过以下的沟通渠道与本公司联系。

- 电子邮箱：esg@jasolar.com

- 热线电话：+86 10-63611911（中国）
- 信访地址：中国北京市丰台区汽车博物馆路1号院诺德中心8号楼

晶澳科技将认真对待每一个问题，并确保在合理的时间内给予明确的回复。所有有关本政策的问题、解释请求和反馈将由晶澳科技指定的工作小组和管理团队进行审查和处理。

8.3 文件生效

本政策文件自发布起正式生效。晶澳科技将在政策生效前，通过内部培训和公告的方式，确保所有员工充分了解并理解本政策的内容和要求。